

# Power BI Desktop Essentiel : Créer des tableaux de bord dynamiques et interactifs (niveau 1)

Cours collectif\* pratique de 2 jours (14 heures)

Prix par stagiaire : **1400 € HT**

\*Minimum de 3 apprenants par session

Cette formation permettra au stagiaire de découvrir Power BI Desktop et ses fonctionnalités essentielles pour créer des tableaux de bord dynamiques et interactifs.

Il apprendra à importer et transformer des données, structurer un modèle de données, réaliser des calculs dynamiques avec le langage DAX, créer des visuels interactifs et publier des rapports.

Des évaluations tout au long de la formation seront proposées.

Une attestation et un certificat de réalisation seront remis au stagiaire.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Importer les données en se connectant à différentes sources de données
- Transformer les données dans Power Query
- Structurer, visualiser et optimiser les relations entre les tables dans la vue de modèle
- Réaliser des calculs dynamiques en ajoutant des colonnes calculées et des mesures basées sur les fonctions DAX
- Créer un rapport en insérant des visuels dynamiques et interactifs
- Publier et diffuser un rapport

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active basée sur des échanges, des exercices pratiques et d'entraînement avec une évaluation des acquis tout au long de la formation.

## TRAVAUX PRATIQUES

Échanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés et cas pratiques pour s'entraîner tout au long de la formation.

### PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant créer des tableaux de bord dynamiques et interactifs avec Power BI Desktop, ayant atteint les limites d'Excel.

### PRÉREQUIS

Pas de pré requis.

Il est toutefois recommandé d'avoir une bonne connaissance d'Excel (tableau, formules, graphiques).

Les prérequis sont évalués par un entretien et un test de positionnement.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les professionnels qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées.

Notre équipe pédagogique a validé leurs compétences à transmettre des connaissances métiers, techniques, opérationnelles, leur esprit de synthèse ainsi que leurs qualités pédagogiques.

Ils ont au minimum cinq à dix années d'expériences dans leur domaine.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation des acquis : Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de questionnaires, mises en situation, travaux pratiques...
- Evaluation de la satisfaction : Un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire en fin de formation.

### SUIVI ET ACCOMPAGNEMENT

- Le suivi et l'accompagnement sont réalisés tout au long de la formation par le formateur et le centre de formation.
- La présence de l'apprenant est consignée par la signature d'une feuille d'émargement par demi-journée.
- Une attestation de formation et un certificat de réalisation sont remis à l'apprenant en fin de formation si celui-ci a réalisé et suivi la formation.
- Taux de satisfaction : En cours d'obtention
- Taux d'accomplissement : En cours d'obtention

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Formation en présentiel ou en distanciel synchrone.

A distance : Le lien de connexion est envoyé avec la convocation. La date de formation est définie avec le client.

Début de la formation 11 jours à partir de la signature du contrat.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ?

Contactez M LEONARD, référent handicap pour étudier au mieux votre demande, sa faisabilité ou orienter si besoin.

Tel : 07.43.01.88.95

Mail : [accessibilite@lessavoirdelaformation.fr](mailto:accessibilite@lessavoirdelaformation.fr)

## Les savoirs de la formation

SAS au capital de 10 000 €

N° Siret : 952 794 709 00016 - R.C.S MEAUX

Tel : 07.43.01.88.95

[contact@lessavoirdelaformation.fr](mailto:contact@lessavoirdelaformation.fr)

# LE PROGRAMME

---

## 1) Importer les données en se connectant à différentes sources de données

- Découvrir l'interface de Power BI Desktop et les principes de fonctionnement
- Se connecter à un fichier Excel, CSV, une base de données
- Modifier le nom d'une requête
- Modifier une source de données
- Comprendre les types de connexion (Import, DirectQuery)

**Travaux pratiques :** Importer des données depuis plusieurs sources (fichier Excel, CSV) et les charger et les modifier dans Power BI Desktop.

## 2) Transformer les données dans Power Query

- Promouvoir la première ligne en en-têtes
- Organiser les données, supprimer des lignes ou colonnes inutiles
- Vérifier / Choisir les types de données
- Mettre en forme les données (format du texte, fractionnement de colonnes, utiliser la fonction remplir)
- Remplacer des valeurs et filtrer les données
- Dépivoter les colonnes, ajouter une colonne avec calcul (standard, personnalisée, conditionnelle)
- Fusionner ou ajouter des requêtes
- Créer une fonction personnalisée simple avec le langage M
- Contrôler la qualité des colonnes (cellules vides, erreurs), la distribution (valeurs distinctes / uniques) et le profilage)

**Travaux pratiques :** Nettoyer et transformer un jeu de données (mise en forme, filtres, colonnes calculées, contrôle qualité d'un jeu de données). Réaliser un ajout de colonne (standard, personnalisée, conditionnelle), réaliser une date d'échéance, différence entre 2 dates, fonction personnalisée simple avec le langage M.

## 3) Structurer, visualiser et optimiser les relations entre les tables dans la vue de modèle

- Comprendre l'importance de la vue de modèle
- Identifier les types de tables (fait, dimension, intermédiaire)
- Vérifier et créer les relations entre les tables (cardinalité, types)
- Créer une hiérarchie pour faciliter l'exploration
- Créer des dossiers et masquer les tables/colonnes inutiles
- Disposer les tables dans la vue de modèle

**Travaux pratiques :** Organiser le modèle de données, vérifier les relations et créer des hiérarchies.

## 4) Réaliser des calculs dynamiques avec DAX

- Comprendre la différence entre mesures et colonnes calculées
- Comprendre les mesures implicites, créer des mesures explicites, les organiser
- Créer une table de dates (CALENDAR)
- Catégoriser et agréger les données (SUM, AVERAGE, COUNT)
- Utiliser les fonctions RELATED, CALCULATE, TEXTE et STATISTIQUE
- Utiliser les fonctions TIME INTELLIGENCE (TOTALYTD, SAMEPERIODLASTYEAR)

**Travaux pratiques :** Créer des mesures et des colonnes calculées pour analyser les ventes (agrégation, comparaison de périodes, KPI).

## 5) Créer un rapport en insérant des visuels dynamiques et interactifs

- Créer des visuels (barres, courbes, cartes, tables, matrices, secteurs)
- Mettre en forme un visuel et appliquer une mise en forme conditionnelle
- Appliquer un thème et personnaliser les info-bulles
- Modifier les interactions entre visuels, filtrer les données (visuel, page, toutes les pages)
- Mettre en place des segments et les synchroniser
- Utilisation des signets et création de boutons de navigation

**Travaux pratiques :** Concevoir un tableau de bord interactif complet avec visuels, filtres, segments et navigation et signets.

## 6) Publier et diffuser un rapport

- Exporter un rapport au format PDF
- Créer un modèle .pbix
- Partager un rapport avec des utilisateurs spécifiques
- Publier un rapport sur Power BI Service dans un espace de travail

**Travaux pratiques :** Exporter, partager et publier un rapport sur Power BI Service.

## 7) Quiz

### Les savoirs de la formation

SAS au capital de 10 000 €

N° Siret : 952 794 709 00016 - R.C.S MEAUX

Tel : 07.43.01.88.95

[contact@lessavoirsdelalaformation.fr](mailto:contact@lessavoirsdelalaformation.fr)