

Claude pour les entreprises — Niveau 2 : Piloter et exploiter Claude en équipe

Cours collectif* pratique de 2 jours (14 heures)

Prix par stagiaire : **1 400 € HT**

*Minimum de 3 apprenants par session

Cette formation s'adresse à toute l'équipe d'une entreprise déployant Claude Team. Elle permet à chaque collaborateur de découvrir la puissance complète de la licence et de l'exploiter au quotidien : Projets partagés, Cowork et MCPs.

Le groupe peut inclure des ambassadeurs IA (désignés par service) et des administrateurs de l'organisation Claude Team, qui bénéficient d'informations dédiés pour concevoir les assistants partagés et paramétrer la console d'administration. En fin de formation, l'équipe dispose d'un cadre commun et de premiers livrables capitalisés pour faire vivre Claude Team dans la durée.

Des évaluations tout au long de la formation seront proposées.

Une attestation et un certificat de réalisation seront remis au stagiaire.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Connaître les fonctionnalités spécifiques à la solution Claude Team et à son administration
- Utiliser et concevoir des Projets partagés et une base de connaissance d'équipe
- Maîtriser Claude Chat et Cowork en mode avancé
- Automatiser avec Claude Team : MCPs, routines et intégrations

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active basée sur des échanges, des exercices pratiques et d'entraînement avec une évaluation des acquis tout au long de la formation.

TRAVAUX PRATIQUES

Échanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés et cas pratiques pour s'entraîner tout au long de la formation.

PARTICIPANTS

Tous les collaborateurs d'une entreprise déployant Claude Team — managers, fonctions support, opérationnels. Le groupe inclut typiquement des ambassadeurs IA désignés par service et un ou deux administrateurs de l'organisation Claude Team. Effectif recommandé : 3 à 12 participants.

PRÉREQUIS

Avoir suivi le Niveau 1 « Les bases de l'IA générative » ou maîtriser les bases de Claude (interface, prompt simple, Projet personnel). Les prérequis sont évalués par un entretien et un test de positionnement.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les professionnels qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Notre équipe pédagogique a validé leurs compétences à transmettre des connaissances métiers, techniques, opérationnelles, leur esprit de synthèse ainsi que leurs qualités pédagogiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation des acquis : Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de questionnaires, mises en situation, travaux pratiques...
- Evaluation de la satisfaction : Un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire en fin de formation.

SUIVI ET ACCOMPAGNEMENT

- Le suivi et l'accompagnement sont réalisés tout au long de la formation par le formateur et le centre de formation.
- La présence de l'apprenant est consignée par la signature d'une feuille d'émargement par demi-journée.
- Une attestation de formation et un certificat de réalisation sont remis à l'apprenant en fin de formation si celui-ci a réalisé et suivi la formation.
- Taux de satisfaction : En cours d'acquisition
- Taux d'accomplissement : En cours d'acquisition

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Formation en présentiel ou en distanciel synchrone.
A distance : Le lien de connexion est envoyé avec la convocation. La date de formation est définie avec le client.
Début de la formation 11 jours à partir de la signature du contrat.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ?
Contactez M LEONARD, référent handicap pour étudier au mieux votre demande, sa faisabilité ou orienter si besoin.
Tel : 07.43.01.88.95

Mail : accessibilite@lessavoirdelaformation.fr

Les savoirs de la formation

SAS au capital de 10 000 €

N° Siret : 952 794 709 00016 - R.C.S MEAUX

Numéro de déclaration d'activité : 11770840977

Tel : 07.43.01.88.95

contact@lessavoirdelaformation.fr

LE PROGRAMME

1) Connaître les fonctionnalités spécifiques à la solution Claude Team et à son administration

- Présentation des outils et fonctionnalités spécifiques à Claude Team
- Prise en main de l'interface Claude Team : explorer les fonctionnalités, paramétrer son profil
- Sécurité et conformité en pratique : ce que je peux et ne peux pas envoyer à Claude (RGPD, données sensibles, propriété intellectuelle)
- Comparer les modèles en direct : tester Haiku, Sonnet et Opus sur une même tâche métier
- Construire la charte d'usage IA de l'entreprise : règles, cas autorisés/interdits, bonnes pratiques
- Formuler ses premiers prompts professionnels dans Claude Team : rappel des piliers essentiels (Rôle, Contexte, Tâche, Format) et mise en pratique sur des cas métier réels
- Informations dédiées aux administrateurs : prise en main pratique de la console d'administration

Travaux pratiques : Création de la charte IA de l'entreprise. Chaque apprenant teste les 3 modèles (Haiku, Sonnet, Opus) sur une même tâche métier et identifie lequel choisir selon les cas. Co-rédaction collective de la charte d'usage Claude de l'entreprise. Les ambassadeurs intégreront la charte comme instructions système d'un Projet partagé (Module 2) pour que Claude vérifie automatiquement le respect de la charte dans les usages d'équipe.

2) Utiliser et concevoir des Projets partagés et une base de connaissance d'équipe

- Différencier Projets personnels et Projets partagés : usage et bénéfices au quotidien
- Utiliser un Projet partagé existant : interroger, contribuer, capitaliser via le fil d'activité
- Anatomie d'un Projet Team : instructions personnalisées, base de connaissance, fichiers de référence
- Constituer une base de connaissance d'équipe dans un Projet partagé : le RAG accessible sans code
- Méthodologie de conception d'un assistant métier : cibler, scoper, instruire, alimenter, tester
- Prompts professionnels avancés et balisage XML pour fiabiliser le comportement de l'assistant
- Informations dédiées aux ambassadeurs : conception complète et déploiement d'un Projet partagé métier pour son service

Travaux pratiques : Les ambassadeurs IA conçoivent un Projet métier (par exemple veille juridique, reporting commercial, support RH) que les autres apprenants utilisent via un Projet partagé.

3) Maîtriser Claude Chat et Cowork en mode avancé

- Claude Chat avancé : artifacts, extended thinking, gestion du contexte long et styles de réponse
- Cowork avancé : automatiser la création de Word, Excel, PowerPoint et PDF à la charte de l'entreprise
- Les Skills Cowork spécialisés : produire des documents Word, PowerPoint, Excel et PDF aux formats de l'organisation
- Connecteurs MCPs documentaires : Drive, SharePoint, Notion
- Optimiser ses usages et économiser les tokens : choisir le bon modèle (Haiku, Sonnet, Opus), structurer ses prompts, réutiliser les contextes, utiliser les Projets, renouveler régulièrement ses conversations
- Modèles documentaires partagés via les Projets partagés de l'équipe
- Workflow documentaire complet : analyse → synthèse → production → relecture humaine
- Cas d'usage : reporting hebdomadaire, comptes-rendus de réunion, pitches commerciaux automatisés

Travaux pratiques : Produire via Cowork un rapport Word, une synthèse PowerPoint et un export PDF à la charte de l'entreprise. Pratique de l'optimisation des tokens sur des cas métier concrets.

4) Automatiser avec Claude Team : MCPs, routines et intégrations

- MCPs disponibles dans Claude Team : Slack, Asana, JIRA, Drive et autres connecteurs métier
- Configuration des MCPs au niveau de l'organisation depuis la console d'administration
- Tâches planifiées et routines dans Cowork : automatiser ses workflows récurrents sans code
- Plugins organisationnels : installer et partager des plugins à l'échelle de l'équipe
- Construire un plan d'adoption progressif : déploiement des MCPs par service
- Informations dédiées aux ambassadeurs et administrateurs : configuration des MCPs au niveau organisation et plan d'adoption à 90 jours

Travaux pratiques : Connexion de Claude à un outil métier via un MCP (Slack, Drive ou Asana au choix), configuration d'une routine Cowork et exécution d'un workflow d'équipe automatisé. Mise en place du RAG sur le drive ou le Sharepoint si l'entreprise le permet.

5) Quiz final : Évaluation des acquis

Les savoirs de la formation

SAS au capital de 10 000 €

N° Siret : 952 794 709 00016 - R.C.S MEAUX

Numéro de déclaration d'activité : 11770840977

Tel : 07.43.01.88.95

contact@lessavoirsdelalaformation.fr

Date de dernière mise à jour : 05/06/2026